



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ
„ПЕНЧО СЕМОВ” - ГАБРОВО**

5300, гр. Габрово, ул. „Бенковска” №18, тел.066 801093, e-mail: pgtgabrovo@globcom.net

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО
РЕДА НА ЧЛ. 14, АЛ.4, Т.2 ОТ ЗОП ВЪВ ВРЪЗКА С РАЗПОРЕДБИТЕ НА ГЛАВА
ОСМА „А“ ОТ ЗОП**

Публикувана на портала на обществените поръчки (www.aop.bg) с номер
9044123/22.07.2015 г.

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител:

Възложител на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава осма „а” от Закона за обществените поръчки (ЗОП), е ПГТ „Пенчо Семов”, Габрово, с административен адрес: гр. Габрово, ул. „Бенковска” №18, тел. 066/801093, Факс: 066/801093, e-mail: pgtgabrovo@globcom.net, Интернет адрес: www.pgt.gabrovo.bg

2. Правно основание за възлагане на процедурата:

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.14, ал.4, т.2, от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с Глава осма „а” от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и утвърдените Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки за определяне реда за планиране и организация на провеждането на процедурите и за контрол на изпълнението на сключените договори за обществени поръчки на ПГТ „Пенчо Семов”, Габрово.

3. Предмет

Предмет на настоящата процедура е **„Избор на доставчик на активна нетна електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на Професионална гимназия по туризъм „Пенчо Семов”, Габрово”**

Вид на поръчката - доставка, осъществявана чрез покупка от лицензиран доставчик за дейността „търговия с електрическа енергия“, включително дейността „координатор

на стандартна балансираща група” в съответствие със Закона за енергетиката и другите относими нормативни актове.

Процедурата е за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана за избор на доставчик на активна нетна електрическа енергия и координатор на балансираща група по свободно договорени цени съгласно чл. 100, чл.101, и чл.102 от Закона за енергетиката и Правилата за търговия с електрическа енергия за захранване на обекти за нуждите на ПГТ „Пенчо Семов”, Габрово, мрежа ниско и средно напрежение.

В рамките на обществената поръчка, Изпълнителят извършва доставка на нетна активна електрическа енергия и координатор на балансираща група за ниско и средно напрежение за съответната измервателна точка, за нуждите на ПГТ „Пенчо Семов”, Габрово.

3. 1.Особени изисквания към предмета на обществената поръчка:

Изисква се предложената от Участника цена да включва единна цена на доставка на активна нетна електрическа енергия, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за излишък и недостиг на небалансите. Възложителят няма да заплаща такса за участие в балансираща група и не поема разходите за небаланси.

Предлаганата от Участника цена не следва да включва цена акциз, цена “задължения към обществото”или цени на мрежови услуги.

Предлаганата цена следва да е само за един KWh нетна активна електрическа енергия Възложителят да има достъп до мониторинг на измервателна точка онлайн.

4. Общо прогнозно количество и обем на поръчката

Количествата консумирана електрическа енергия през предходните 12 месеца са показани в раздел VIII „Техническа спецификация“ на Публичната покана и са основа за определяне на прогнозното количество електрическа енергия за нуждите на ПГТ „Пенчо Семов”, Габрово на ниво ниско и средно напрежение за срока на настоящия договор.

Предвидените количества са прогнозни съгласно Техническата спецификация, като Възложителят си запазва правото да не ги изпълни в зависимост от реалните потребности от електрическа енергия за нуждите на ПГТ „Пенчо Семов”през периода на договора.

Прогнозно количество за срока на договора - около 165 000 kWh. (сто шестдесет и пет хиляди) kWh.

5. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на поръчката за срока на договора е: **35 000.00 лв.** (тридесет и пет хиляди лева), без включен ДДС.

5.1.Условия и начин на финансиране и плащане: Изпълнението на поръчката се финансира с бюджетни средства от ПГТ „Пенчо Семов”, Габрово.

Възложителят заплаща действително изразходваната активна електрическа енергия, отчетена по измервателните уреди на своята измервателна точка по цена предложена от Участника, ежемесечно, в лева, по банков път, по сметка на Изпълнителя, в срок от 30 (тридесет) дни, считано от датата на получаване на издадена оригинална фактура от Изпълнителя и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

6.Срок за изпълнение на поръчката

Срокът на договора за изпълнение на настоящата поръчка е с продължителност **12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на регистрация на първия регистриран график.

7. Място за изпълнение на поръчката

Професионална гимназия по туризъм „Пенчо Семов”, Габрово, ул. „Бенковска” № 18

8. Критерий за оценка

Възложителят определя, че оценката на офертите ще се извърши по критерий **„Най-ниска цена“**, предложена от участник. За „най-ниска цена” ще се счита най-ниската цена измежду ценовите предложения на участниците, с точност до третият знак след десетичната запетая.

9. Срок на валидност на офертите

Офертите следва да бъдат валидни със срок **120** календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците се обвързват с условията на представените от тях оферти. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от възложителя като несъответстващо на изискванията. Възложителят може да поиска писмено (чрез писмо или факс) от класираните участници да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора.

10. Краен срок за получаване на оферти – 16.00 часа на 03.08.2015 г. в стая № 312 на ПГТ „Пенчо Семов”, гр. Габрово, ул. „Бенковска” №18

II. Условия за участие и изисквания към участниците/кандидатите

1. Общи изисквания към участниците

Кандидат или участник в настоящата процедура за обществена поръчка по реда на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП във връзка с разпоредбите на Глава осма „а” от ЗОП, може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Участникът трябва да осъществява търговия с електрическа енергия със свой самостоятелен лиценз, да е регистриран в регистъра на «Координаторите на стандартни балансиращи групи» с обособена стандартна балансираща група съгласно изискванията на Правила за търговия с електрическа енергия /ПТЕЕ, обн. в ДВ бр. 64/17.08.2010 г., изм. и доп. ДВ бр.66/2013 г. и бр.39/2014 г., както и да е сертифициран в съответствие с изискванията на управляващите системни стандарти по ISO 9001:2008 или еквивалент.

Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията предвидени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП. За удостоверяване липсата на тези обстоятелства, участникът подава декларация, съгласно чл.47, ал.9 от ЗОП по образец, приложен към настоящата документация за участие и подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. За подизпълнителите се прилагат изискванията само на чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП.

Възложителят отстранява от участие в процедурата кандидат или участник, за когото е установено наличието на някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 или ал.5 от ЗОП.

В случай, че участникът участва като обединение (консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, трябва да представи копие на договора (споразумението) за обединение, в което е посочен представляващия обединението, който ще носи отговорност за изпълнение на поръчката, ще осъществява контактите с възложителя и подписва документите по изпълнение на поръчката, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, следва да представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. В споразумението се посочва и формата на участие на всеки от съдружниците – парично, с механизация, с работна сила.

Не могат да се правят промени в състава на обединението по време на изпълнение на договора.

В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен и Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност по чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и не изисква създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че избраният за изпълнител на обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, при сключване на договора за изпълнение на поръчката, обединението следва да бъде регистрирано като гражданско (неперсонифицирано) дружество като представи копие на БУЛСТАТ.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията, които са задължителни съгласно Закона за обществените поръчки и са посочени по-долу, се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

До участие в процедурата се допускат само участници, отговарящи на изискванията на ЗОП и условията за провеждане на настоящата процедура.

2. Изисквания за технически възможности на участника

2.1. Участникът задължително трябва да притежава валидна лицензия за дейността „търговия с електрическа енергия“, включително валидна лицензия за дейността „координатор на стандартна балансираща група“ в съответствие със Закона за енергетиката и другите относими нормативни актове, както и с административните актове, издадени от Комисия за енергийно и водно регулиране /КЕВР/.

Когато е налице решение за изменение на лиценза, то се представя ведно с него.

Когато участникът е обединение, документът се представя само за участника, чрез който обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. Когато участникът е чуждестранно лице, документът се представя в официален превод, ако не е на български език. Представянето на валиден лиценз е задължително.

2.2. Участникът представя информация за договорените и измерени количества ел.енергия, количествата на нетния отрицателен и нетния положителен небаланс, реализирани към крайни клиенти от участника, в качеството му на Координатор на балансираща група, за 6 (шест) поредни месеца, считано от 01 октомври 2014 г. Чрез представяне към техническата оферта на **Удостоверение, издадено от ЕСО ЕАД**,

2.3. **Сертификат за внедрена система за управление на качеството, издаден от акредитирани лица за управление на качеството, отговарящ на изискванията на стандарта ISO 9001:2008, или еквивалент, с обхват „Търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група“**. Когато участникът е обединение, документът се представя само за участника, чрез който обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. При участие на подизпълнители доказателствата за техническите възможности се представят и за тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Когато участникът е чуждестранно лице, документът се представя и в превод, ако е на чужд език

Представянето на сертификат за внедрена система за управление на качеството е задължително.

III. Изисквания към офертата

1. Подготовка на офертата

При изготвяне на офертата всеки участник следва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Офертата следва да бъде представена на български език.

Ако Участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените в ЗОП случаи, преводът следва да бъде официален.

Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от Участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала".

Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на Участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта, като участва за една или повече обособени позиции.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

*****§1, т.23а от ДР на ЗОП - "Свързани лица" са:**

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по сребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

*****§1, т.24 от ДР на ЗОП - "Свързано предприятие" е предприятие:**

- а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или
- б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или
- в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6, или
- г) което заедно с възложител по чл. 7 е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик от участниците в настоящата процедура или от упълномощени техни представители – лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Пликът с офертата на участника, следва да има съответното обозначение, както следва:

*Професионална гимназия по туризъм „Пенчо Семов”,
гр.Габрово 5300, ул. ”Бенковска” № 18
За участие в процедура по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2 и разпоредбите на Глава осма „а” от
Закона за обществените поръчки с предмет: „Избор на доставчик на активна нетна
електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на
Професионална гимназия по туризъм „Пенчо Семов”, Габрово”*

В долният ляв ъгъл на плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

Съдържащите се в офертата **техническо и ценово предложение следва да бъдат представени отделно, без да е необходимо да се поставят в отделни запечатани пликове.**

Постъпилите оферти се приемат и завеждат във „Входящ регистър“ от служител на ПГТ „Пенчо Семов”, като върху плика се отбелязва поредния номер, датата и часът на получаване, а на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящ регистър.

2. Съдържание на офертата

2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2.2. Копие от документа за регистрация, единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Ако участник в процедурата е обединение, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включени в обединението.

2.3. При участник обединение – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2.4. Административни сведения - Приложение №1

2.5. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП – **Приложение № 2** подават се от участника, ако участника е

обединение - от всеки член в обединението и подизпълнителя. Декларацията се подписва и подава задължително от всички лица по чл. 47, ал.4 на ЗОП.

2.6. Документ, удостоверяващ валиден лиценз за търговия с електрическа енергия в Република България - копие, заверено с гриф «Вярно с оригинала» с подпис и печат.

2.7. Документ, удостоверяващ валиден лиценз за координатор на балансираща група - копие, заверено с гриф «Вярно с оригинала» с подпис и печат.

2.8 Сертификат за внедрена система за управление на качеството, издаден от акредитирани лица за управление на качеството, отговарящ на изискванията на стандарта ISO 9001:2008, или еквивалент, с обхват „Търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група”..

2.9. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7. и за липса на обстоятелствата по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП - Приложение № 3

2.10. Декларация по чл.56, ал.1, т.8, за участие на подизпълнители, за вида на работите, които те ще извършват, дела на тяхното участие, както и за съгласието им да участват като подизпълнители - Приложение № 4 и Приложение № 5

2.11. Декларация по чл. 56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор - Приложение №6

2.12. Декларация за срок на валидност на офертата - Приложение №7

2.13. Декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП -Приложение №8

2.14. Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява Участника в отношенията му с Възложителя, не е негов представител по закон.

2.15. Техническа оферта на Участника за изпълнение на поръчката, изготвена съгласно образец - Приложение №9

Предложението на Участника за изпълнение на поръчката трябва да отговаря на всички изисквания, определени от Възложителя съгласно техническата спецификация в настоящата документация за участие.

2.16. Удостоверение, издадено от ЕСО ЕАД, с информация за договорените и измерени количества ел.енергия, количествата на нетния отрицателен и нетния положителен небаланс, реализирани към крайни клиенти от участника, в качеството му на Координатор на балансираща група, за 6 (шест) поредни месеца, считано от 01 октомври 2014 г.

2.17. Ценовата оферта - Приложение №10

Отговорността за допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена, е на участника. При несъответствие между изписаната цифром и изписаната словом цена, ще се вземе предвид изписаната с думи цена

IV.Разглеждане, оценка и класиране на офертите

1. Провеждане на процедурата

Възложителят назначава комисия за провеждане на процедура за обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове след изтичане на срока за приемане на офертите.

Процедурата по отваряне и разглеждане на представените оферти ще се проведе на **04.08.2015 г. в 10:00 часа** в зала № 312 в сградата на ПГТ „Пенчо Семов”, от назначената комисия.

В комисията се включва най-малко едно лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

След получаване на офертите, членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл.35, ал.1, т.1, т.2 -4 от ЗОП.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата

за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 226, ал. 3. от ЗОП.

2. Оценяване на офертите

Критерият за оценка на представените оферти е „най-ниска цена“.

Когато предложената от участник цена за изпълнение на поръчката е с 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на ценовите предложения на останалите участници се прилага чл.70 от ЗОП, като комисията изисква писмена обосновка от участника за начина на образуване на ценовото предложение.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

V. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение в случаите предвидени в чл.39, ал.1 от ЗОП.

Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническите спецификации.

Когато не е подадена нито една оферта, възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител. В тези случаи възложителят е обвързан от прогнозната стойност, посочена в поканата, и от техническата спецификация и проекта на договор, приложени към поканата.

VI. Гаранции

1. Гаранция за участие

Гаранцията за участие в настоящата процедура не се изисква от Възложителя

2. Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума или банкова гаранция на приложеният към документацията образец Приложение №11. Паричната сума се превежда по банкова сметка на ПГТ „Пенчо Семов“, както следва:

Банка: ДСК ЕАД – Габрово

IBAN: BG27 STSA 9300 3110 0137 01

BIC: STSABGSF

като се посочва задължително основанието, за което се представя гаранцията, или се внася на касата на ПГТ „Пенчо Семов“, на адрес: гр. Габрово, ул. „Бенковска“ №18

Представената банкова гаранция за изпълнение на договора, следва да бъде безусловна и неотменяема, издадена в полза на Възложителя със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора. В банковата гаранция следва да се посочи предмета на договора, чието изпълнение се обезпечава, данни за Възложителя, в полза на когото е учредена гаранцията, както и срока на валидност на гаранцията.

Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията за участие или за изпълнение, се представят в оригинал към момента на подаване на офертата, съответно към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Възложителят може да задържи или усвои гаранцията за участие в случаите на чл.61 от ЗОП. Освобождава същата, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него, в съответствие с изискванията на чл.62 от ЗОП.

Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

VII. Определяне на изпълнител и сключване на договор

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

- документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя,
- документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал. 5 от ЗОП

VIII. Техническа спецификация

Видът на обществената поръчка чрез публична покана с предмет: **„Избор на доставчик на активна нетна електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на Професионална гимназия по туризъм „Пенчо Семов”, Габрово” е доставка**, осъществявана чрез покупка от лицензиран доставчик за дейността **„търговия с електрическа енергия“**, включително дейността **„координатор на стандартна балансираща група”** в съответствие със Закона за енергетиката и другите относими нормативни актове.

Процедурата е за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана за избор на доставчик на активна нетна електрическа енергия и координатор на балансираща група по свободно договорени цени съгласно чл. 100, чл.101, и чл.102 от Закона за енергетиката и Правилата за търговия с електрическа енергия за захранване на обекти за нуждите на ПГТ „Пенчо Семов”, Габрово, мрежа ниско и средно напрежение.

При осъществяване предмета на поръчката Изпълнителят следва да спазва българското законодателство и всички нормативни актове, касаещи търговията с електрическа енергия и координиране на балансиращите групи и обявените изисквания на Възложителя.

Доставката на електрическа енергия до обекта да се извършва по прогнозни товарни графици на Възложителя. Товарните графици се изготвят от Изпълнителя.

Дневният график за доставка обхваща 24-часов период по българско часово време, съответно 23 и 25 – часов период в дните на преминаване към лятно и зимно часово време, като за тази дейност Възложителят на дължи възнаграждение.

- Общата присъединена мощност за обектите на Възложителя е 250 kW
- Нивото на напрежение е 0.4 kV
- Количествата консумирана електрическа енергия от ПГТ „Пенчо Семов” през предходните 12 месеца са показани в Таблицата за потреблението на електроенергия по месеци за периода от 01.06. 2014 г. до 31.05.2015 г.
- Подробно описаните данни са основа за определяне на прогнозното количество електрическа енергия за нуждите на ПГТ „Пенчо Семов”, Габрово на ниво ниско и средно напрежение за срока на настоящата обществена поръчка – 12 месеца.

Прогнозно количество за срока на договора - около 165 000 kWh. (сто шестдесет и пет хиляди) kWh.

Предвидените количества са прогнозни, като Възложителят си запазва правото да не ги изпълни в зависимост от реалните потребности от електрическа енергия за нуждите на ПГТ „Пенчо Семов” и реалната консумация на електрическа енергия през периода на договора.

ТАБЛИЦА
за потреблението електрическа енергия от ПГТ „Пенчо Семов” по месеци
за периода от 01.06. 2014 г. до 31.05.2015 г.

№	Период на отчитане	Дневна кВтч.	Нощна кВтч.	Реактивна кВтч.
1	01.05 – 31.05.2015 г.	5840	2240	80
2	01.04 – 30.04.2015 г.	8640	2880	
3	01.03 – 31.03.2015 г.	15280	4320	80
4	01.02 – 28.02.2015 г.	16160	4560	
5	01.01 – 31.01.2015 г.	17200	5120	
6	01.12 – 31.12.2014 г.	16960	5280	80
7	01.11 – 30.11.2014 г.	17040	5280	
8	01.10 – 31.10.2014 г.	9120	3280	80
9	01.09 – 30.09.2014 г.	4880	2000	80
10	01.08 – 31.08.2014 г.	2720	1440	
11	01.07 – 31.07.2014 г.	2800	1360	
12	01.06 – 30.06.2014 г.	6400	2400	80
	Общо:	123040	40160	480

Радослав Стоянов
Директор на
ПГТ „Пенчо Семов”
Габрово

