ОДОБРЯВАМ:

_____

Информацията заличена съгласно чл.2, ал.2 от ЗЗЛП

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
РАДОСЛАВ СТОЯНОВ - ДИРЕКТОР НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ „ПЕНЧО СЕМОВ“ ГАБРОВО

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

„ДОСТАВКА НА ЕДИН БРОЙ, ФАБРИЧНО НОВ ПЪТНИЧЕСКИ БУС, ЗА НУЖДИТЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ „ПЕНЧО СЕМОВ”, ГАБРОВО“

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

1. Обявление за обществената поръчка
2. Технически спецификации
3. Указания за участие и подготовка на офертата
4. Методика
5. Проект на договор
6. Образци

Образец № 1	Опис на представените документи
Образец № 2	Административни сведения
Образец № 3	Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от Закона за обществените поръчки във връзка с чл.97, ал.5 и ал.6 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки
Образец № 4	Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от Закона за обществените поръчки, във връзка с чл.97, ал.5 и ал.6 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки
Образец № 5	Декларация по чл. 55, ал. 1 от Закона за обществените поръчки
Образец № 6	Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП
Образец № 7	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици
Образец № 8	Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по чл. 39 ал.3, б. „в“ от ППЗОП
Образец № 9	Декларация за срок на валидност на офертата по чл. 39 ал.3, б. „г“ от ППЗОП
Образец № 10	Декларация по чл. 39 ал.3, б. „д“ от ППЗОП
Образец № 11	Списък на на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнено от участника през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената доставка
Образец № 12	Декларация по чл.64, ал.1, т.9 вр.чл.63, ал.1, т.8 от ЗОП за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката
Образец № 13	Банкова гаранция за изпълнение на договор
Образец № 14	Техническо предложение за изпълнение на поръчката
Образец № 15	Ценово предложение

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП
ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА

ЗА

ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:

„ДОСТАВКА НА ЕДИН БРОЙ, ФАБРИЧНО НОВ ПЪТНИЧЕСКИ БУС, ЗА НУЖДИТЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ „ПЕНЧО СЕМОВ", ГАБРОВО"

РАЗДЕЛ I

А) Възложител

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Директорът на Професионална гимназия по туризъм „Пенчо Семов", Габрово, Булстат 000210123, с адрес гр.Габрово ул."Бенковска"18, представлявано от Радослав - директор, Интернет адрес: http://www.pgt.gabrovo.bg/

Б) Обектът на обществената поръчка е „доставка" по смисъла на чл.3, ал.1, т. 2 от ЗОП

В) Предмет на обществената поръчка

Обществената поръчка, изпълнима при условията, описани в настоящите Указания и документацията за участие в процедурата е с предмет: **„Доставка на един брой, фабрично нов пътнически бус, за нуждите на Професионална гимназия по туризъм „Пенчо Семов", Габрово"**, подробно описан в Техническа спецификация, нераздлна част от настоящата документация.

Г) Правно основание за провеждане на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 186 от ЗОП, поради това, че максимално предпвиденият финансов ресурс за изпълнението на поръчката е до 52 999.99 лв. (петдесет и две хиляди деветстотин деветдесет и девет лева и деветдесет и девет стотинки) с ДДС, което е в границите на чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Д) Мотиви за избор на процедурата

От фактическа страна:

Максималният финансов ресурс за изпълнение на предмета на настоящата процедура е 44 166.66 лв. (четиридесет и четири хиляди сто шестдесет и шест лева и шестдесет и шест стотинки) без ДДС или 52 999.99 лв. (петдесет и две хиляди деветстотин деветдесет и девет лева и деветдесет и девет стотинки) с ДДС.

В цената се включват всички разходи, за стойност на предлагания автомобил; - доставка, предаване на автомобила на Възложителя, гаранционно сервизно обслужване в рамките на оферираните гаранционни срокове, като в нея не се включват таксите за текущо поддържане на автомобила в гаранционния срок, както и при отстраняване на повреди в следствие на застрахователно събитие; - Застраховка „Гражданска отговорност" за първата година; - Застраховка „Пълно автокаско" за първата година; - разходи за ползване/придобиване, вкл. първоначална регистрация в КАТ и други съпътстващи разходи по придобиването; - пълно окомплектоване съгласно чл. 139, ал. 2 от Закона за движението по пътищата и оборудван с обезопасителен триъгълник, аптечка, пожарогасител и светлоотразителна жилетка; - продуктова /еко/ такса (ако се изисква от законодателството);

Източниците на финансиране на поръчката са както следва: Доставката на буса ще се финансира със средства от бюджета на ПГТ "Пенчо Семов" Габрово. Финансирането е по Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда" модул „Модернизиране на системата на професионалното образование" 2018г. на МОН.

Начин на плащане – плащането се извършва по банков път, както следва:

- Авансово плащане в размер на 30 % от цената с ДДС, до три дни от датата на подписване на договора

- Окончателно плащане до тридесет дни, след уведомление от Изпълнителя за доставен автомобил в негов оторизиран сервиз на територията на област Габрово.

От правна страна:

Съгласно разпоредбата на чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП, Възложителите прилагат реда за възлагане чрез събиране на оферти с обява, когато обществените поръчки имат прогнозна стойност при доставки, с изключение на услугите по Приложение № 2 от ЗОП, от 30 000 лв. до 70 000 лв. Съгласно, чл.20, ал.4, т.3 от ЗОП. В настоящия случай, прогнозната стойност на поръчката е до 44 166.66 лв. (четиридесет и четири хиляди сто шестдесет и шест лева и шестдесет и шест стотинки) без ДДС или 52 999.99 лв.

(петдесет и две хиляди деветстотин деветдесет и девет лева и деветдесет и девет стотинки) с ДДС, като с оглед, гарантиране в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на бюджетни финансови средства и възможността за осигуряване на по – голяма възможност за достъп до участие на потенциални кандидати и създаване на условия за по – голяма конкурентност и предлагане и по - голяма възможност за избор на автомобил, Възложителят ще проведе настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка, чрез събирането на оферти с обява.

Поръчката не предвижда обособени позиции.

Участниците следва да не надвишават максималния разполагаем финансов ресурс.

РАЗДЕЛ II.
ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

А) Предмет на поръчката

Предметът на процедурата касае Доставка на един брой, фабрично нов пътнически бус, за нуждите на Професионална гимназия по туризъм „Пенчо Семов", Габрово"

Б) Обхватът на дейността е съгласно Техническата спецификация, приложение към документацията за участие.

В) 4. Срок за доставка на автомобила не повече от 20 календарни дни, считано от датата на подписване на договора между Възложителя и избрания Изпълнител.

Забележка: Доставката следва да се извърши до оторизиран сервиз на Изпълнителя (собствен/нает) на територията на област Габрово. Точният срок за изпълнение се оферира от участника в Предложението за изпълнение. Същият не следва да надвишава посочения по-горе срок.

Г) Предаване на автомобила на Възложителя: Предаването на автомобила на Възложителя се извършва в град Гааброво, ул."Бенковска" №18, пред сградата на ПГТ „Пенчо Семов" Габрово

Д) Възможност за представяне на варианти в офертите – НЕ.

Е) Място за изпълнение – Република България, община Габрово, гр. Габрово, 5300, ул."Бенковска" №18, пред сградата на ПМГ „Пенчо Семов" Габрово.

Ж) Класирането на офертите се извършва на база **икономически най-изгодна оферта**, въз основа на **критерий „оптимално съотношение качество/цена"**, съгласно методиката за оценка, неразделна част от документацията.

РАЗДЕЛ III.
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

А) Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

1.1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до обявата за обществената поръчка и документацията, в официалната си интернет страница в Профила на купувача, от където всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта, с адрес: http://www.pgt.gabrovo.bg/index.php?option=com_content&view=article&id=40&Itemid=28

1.2. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата в която е установен. В този случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние

технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.4. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката, и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да упражняват дейностите, предмет на настоящата процедура, в държавата членка, в която са установени.

1.5. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

1.6. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно – оригинал.

1.7. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.8. Възложителят изисква от участник – обединение, което не е юридическо лице, да представи оригинал или заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението, като бъде определен партньора, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.9. в случай че от представения документ не е видна посочената информация по т.1.4, тя се предоставя допълнително;

1.10. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите по т. 1.4. и т. 1.5., а именно:

а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка, следва да се извърши с документа по т. 1.3. или в отделен друг документ, като участникът представя оригинал или заверено от участника копие;

б) да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

2. Лично състояние на участниците - Основания за задължително отстраняване.

2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и

чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.1.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.1.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

2.1.12. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.1.13. Участникът следва да отговоря на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител, като:

- не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;
- не е контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим

В случай, че е регистриран или контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим, участникът следва да попада в изключението на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. При приложимост на последната хипотеза, участникът следва да посочи конкретната приложима норма от разпоредбата на чл. 4 Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, както и да посочи вписването в търговския регистър, извършено по реда на чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици при попълването на съответната декларация.

Съгласно чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, описаните хипотези при които не се прилага забраната на чл. 3 от Закона са следните:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло

в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от закона;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим , е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 – за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 – за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл.6.)

Участниците са длъжни да подпишат документа, като съобразят декларациите инкорпорирани в него, както и че при предоставяне на неверни данни носят наказателна отговорност съгласно Наказателния кодекс на Република България

Основанията по **т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7 и т. 2.1.12** се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Основанието по **т. 2.1.3.** не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Възложителят може да не отстрани от процедурата участник на основание по **т. 2.1.8.**, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по **т. 2.1** при подаване на офертата се доказват с декларация от участниците, Приложение №3, №4 и №5, а при подписване на договора с избрания изпълнител, се представят доказателства от съответните компетентни органи.

2.2. Други основания за отстраняване от участие

Освен на основанията по **т. 2.1.** възложителят отстранява от процедурата:

2.2.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.2.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП;

2.2.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.2.4. участници, които са свързани лица по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки, във връзка с § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, с другите участници в обществената поръчка.

2.2.5. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

2.2.6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.2.7. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя, в настоящата документация за участие, прогнозна (максимална) стойност на поръчката.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представят отделни декларации, които съдържат горепосочената информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в декларациите, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор по обществената поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

2.3. Мерки за доказване на надеждност.

Участник, за когото са налице основания за отстраняване по **т. 2.1.** има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

2.3.1. е погасил задълженията си по **т.2.1.3,** включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.3.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.3.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.3.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по 2.3.1 и 2.3.2 (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по 2.3.3. (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства

се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за доказване на надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по **т. 2.3** (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в съответната декларация.

2.4. Прилагане на основанията за отстраняване

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по **т.2.1,** възникнали преди или по време на процедурата.

Възложителят отстранява и участник в процедурата, който е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по **т.2.1.**

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по **т. 2.1.1 и т. 2.1.2**, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по **т. 2.1.5, буква "а", т.2.1.6, т. 2.1.9, т. 2.1.10, т. 2.1.11 и т. 2.1.12**, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

В случай на отстраняване по **т.2.1** Възложителят осигурява доказателства за наличие на основания за отстраняване.

2.5. Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя, необходимите документи съгласно чл. 58 от ЗОП и настоящата документация.

3. Критерии за подбор

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри: - не се изисква

3.2. Икономическо и финансово състояние на участниците - не се изисква

3.3. Технически и професионални способности

3.3.1. Участникът следва през последните 3 (три) години, считано *от датата на подаване на офертата* да е извършил доставка/и, идентична/и или сходна/и с предмета и обема на поръчката.

За „доставка/и, сходна/и с предмета и обема на поръчката", възложителят ще приема доставка/и на: минимум три *моторни превозни средства, категория М1 или N1.*

Минималното изискване се доказва с представяне на Декларация Приложение №11 при подаване на офертата съдържащ Списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

3.3.2. Участникът следва да разполага с оторизиран и сертифициран сервиз от производителя на съответния автомобил за гаранционно и извънгаранционно обслужване на територията на област Габрово.

Минималното изискване се доказва с представяне на Декларация Приложение №12 при подаване на офертата съдържаща опис на сервизните бази, които ще използва при изпълнение на поръчката, заедно с доказателства, че същите ще са на разположение за периода на гаранционния срок на автомобила.

Забележка №1: В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствията с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Забележка №2: Задължително условие за допустимостта на участник в процедурата е той (участващ самостоятелно като физическо, юридическо лице или като обединение от физически и/или

юридически лица) да покрива изцяло, в пълна степен така поставеното по-горе минимално изискване, отнасящо се до техническите и професионални способности на участниците.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на изискванията, посочени в т. 3.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата, в противен случай възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице.

Б) Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

1. Условия за валидност

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие.

Същата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

Офертата съдържа техническо и ценово предложение, както и заявление за участие - информация относно личното състояние и критериите за подбор. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език.

Офертата (Техническо предложение и Предлагани ценови показатели) се изготвят и представят на български език, на хартиен и електронен носител (word, excel формат).

Един участник може да подаде само една оферта.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

„Свързани лица“ са: а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; в) лицата, които съвместно контролират трето лице; г) съпрузите, родините по права линия без ограничения, родините по съребреналиния до четвърта степен включително и родините по сватовство до четвърта степенвключително. „Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на еднодружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер при предоставяне на информация на участниците в хода на процедурата, както и при

сключването на договора за обществена поръчка.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка – три месеца, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

Офертата, заедно с всички документи в нея включително Заявлението за участие и Техническото предложение, както и Ценовото предложение се запечатват в една обща непрозрачна опаковка, която се надписва по следния начин:

ОФЕРТА

ДО

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ
„ПЕНЧО СЕМОВ", ГАБРОВО
ул. „Бенковска" № 18, 5300, Габрово

За участие в процедура чрез събиране на оферти с обява по ЗОП с предмет:

„Доставка на един брой, фабрично нов пътнически бус, за нуждите на Професионална гимназия по туризъм „Пенчо Семов", Габрово"

.....
/име на Участника /
.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/
.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Документите и данните с офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за регистрация, или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи изрично нотариално заверено пълномощно за изпълнението на тези функции и правомощия.

Представените образци в документацията за участие, и условията описани в тях, са задължителни за участниците.

По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес – гр. Габрово, 5300, ул.„Бенковска" № 18 - деловодство.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Опаковката включва документите, посочени по-долу в настоящите указания, опис на представените документи, без да е необходимо да е налице отделен, втори запечатан непрозрачен плик, който да съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в горепосочения регистъра на възложителя.

Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Ако участникът изпраща офертата си чрез препоръчано писмо или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес, преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

2. Съдържание на офертата

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящата документация.

Заявлението и Офертата се състоят от:

1. Опис на представените документи - образец Приложение № 1

2. Административни сведения за кандидата – образец Приложение № 2, със задължително посочване на ЕИК или Булстат на кандидата, а когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен негов представител представя се представя оригинал или нотариално заверен препис на изрично нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата. Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят документ за самоличност.

3. при участник обединение - Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението /заверено копие/, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

3.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението, като бъде определен партньора, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП – образец Приложение № 3

5. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП – образец Приложение № 4

6. Декларация по чл. 55, ал. 1 ЗОП – образец Приложение № 5

7. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП – образец Приложение № 6

8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – образец Приложение № 7

9. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор по чл. 39 ал.3, б. „в“ от ППЗОП – образец Приложение № 8

10. Декларация за срок на валидност на офертата по чл. 39 ал.3, б. „г“ от ППЗОП – образец Приложение № 9

11. Декларация по чл. 39 ал.3, б. „д“ от ППЗОП – образец Приложение № 10

12. Декларация по чл.64, ал.1, т.2 вр.чл.63, ал.1, т.б.б ЗОП – образец Приложение № 11

13. Декларация по чл.64, ал.1, т.9 вр.чл.63, ал.1, т.8 от ЗОП – образец Приложение №12;

14. Гаранция за изпълнение на договора – банково бордеро за внесената гаранция или Банкова гаранция по образец Приложение № 13 или застраховка, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

15. Техническо предложение по образец Приложение № 14;

16. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава заявлението за участие не е законният представител на участника или лицето, което представлява участниците в обединението – нотариално заверено в оригинал;

17. Документ, удостоверяващ че участника е производител/оторизиран представител на предлаганата марка превозно средство (заверено копие на сертификат, договор, оторизационно писмо, пълномощно или друг еквивалентен документ).

18. Фотокопия на предлаганите автомобили както и други документи, доказващи техническите характеристики – брошури, описание и други;

19. Технически листове на превозните средства, в които е показана информация за наличие на стандарт ЕВРО 6 В или по-висока или еквивалент;

20. Ценово предложение – образец Приложение № 15 - задължително се попълва и се прилага приложената бланка.

ВАЖНО!!! При оферираме, участниците следва да се съобразят с прогнозната стойност на поръчката позиции.

При грешки и/или пропуски в изчисляването на предлаганите от участника цени в ценовата оферта, същият ще бъде отстранен.

3. Специфични изисквания

Възложителят не приема представянето на варианти на офертите.

Подизпълнители не се допускат.

В) Достъп до документация за участие. Разяснения по документацията за участие

1. Достъп до документация за участие.

Възложителят осигурява неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до всички документи, публикувани на профила на купувача –

http://www.pgt.gabrovo.bg/index.php?option=com_content&view=article&id=40&Itemid=28

2. Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след изтичане на горепосочения срок. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

Г) Комуникация между Възложителя и Участниците

Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците, свързани с настоящата поръчка, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми Участниците, се изпращат на адрес, посочен от кандидата или участника, на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка; по факс. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението. За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това Възложителя, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача. Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация. При подаване на офертата си Участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от Участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите на изпълнение на задължението на Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Възложителят може да поиска Участникът да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител. При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид (на хартия) и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид на хартиен носител. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид (на хартия), няма да се приема като предоставена в процедурата.

Д. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия следващ работен ден.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

Е) Гаранция за изпълнение

Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 3 на сто от стойността му.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

Банка: ДСК ЕАД – Финансов център Габрово

Банков код (BIC): STSA BGSF

Банкова сметка (IBAN): BG 27 STSA 9300 3110 0137 01

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност най – малко 30 дни от датата на изпълнение на доставката. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложеното в документацията Приложение №13 на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

През времето на престоя на гаранцията при Възложителя лихви не се дължат.

Застраховката, която обезпечава изпълнението на договора, чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е със срок на валидност, най – малко 30 дни след изтичане на гаранционния/те срок/ове. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка.

Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Преди освобождаване на гаранцията за изпълнение на договора, Изпълнителя представя гаранция за обезпечаване на гаранционния период, под формата на ..... (банкова гаранция/парична сума/застраховка), в размер на 1% (един процент) от стойността на договора, която съставлява сумата от ..... лева (..... лева) без ДДС. Гаранцията за обезпечаване на гаранционния период следва да бъде със срок на валидност не по-кратък от 30 (тридесет) дни след изтичане на най-продължителния гаранционен срок, офериран от участника избран за изпълнител.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

Банка: ДСК ЕАД – Финансов център Габрово

Банков код (BIC): STSA BGSF

Банкова сметка (IBAN): BG 27 STSA 9300 3110 0137 01

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност най – малко 30 дни от датата на изпълнение на доставката. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията Договора като съдържанието на банковата гаранция следва да бъде предварително съгласувано с Възложителя.

При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

През времето на престоя на гаранцията при Възложителя лихви не се дължат.

Застраховката, която обезпечава изпълнението на договора, чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е със срок на валидност, най – малко 30 дни след изтичане на гаранционния/те срок/ове. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка.

Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

РАЗДЕЛ IV.
ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

А) Разглеждане, оценка и класиране на офертите

След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисията за разглеждане и оценка на офертите със заповед, в която определя:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;

2. сроковете за извършване на работата;

3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Членове на комисията могат да са и външни лица. В тези случаи възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията.

Председателят на комисията:

1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата й;

2. информира възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;

3. отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;

4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

Членовете на комисията:

1. участват в заседанията на комисията;

2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;

3. подписват всички протоколи и доклади от работата на комисията.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада от работата на комисията.

Членовете на комисията представят на Възложителя Декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП за липса на конфликт на интереси с участниците, след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;

2. е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник. В тези случаи възложителят определя със заповед нов член. Действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията. Комисията и всеки от членовете й са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола за приемане на оферти от председателя.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и обявява ценовите предложения.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и ценовото предложение.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на тези действия.

Комисията разглежда офертите за съответствие с изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Оферти които не съответстват на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор се отстраняват от участие в процедурата.

Оферти съдържащи Техническо и/или Ценово предложение, които не отговарят на предварително обявените условия на възложителя не подлежат на оценка и се отстраняват от участие в процедурата.

До оценка се допускат само участници, чиито Технически предложения са съобразени с Техническата спецификация и не бъдат преценени като „Недопустима оферта".

„Недопустима оферта" е тази оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията проверява дали отговаря на минимално поставените изисквания за съдържание и наличие на задължителни елементи и дали в своята последователност гарантира навременното, спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати. След проверката за съответствие с изискванията на възложителя и неговото допускане се пристъпва към оценка на ценовите предложения.

Класирането на офертите се извършва на база **икономически най-изгодна оферта**, въз основа на **критерий „оптимално съотношение качество/цена"**, съгласно Методика за оценка, неразделна част от документацията.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани по посочения начин.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача

Б) Класиране и определяне на Изпълнител. Прекратяване на процедурата

Процедурата завършва с решение за:

1. определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка;
2. прекратяване на процедурата.

Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

В случаите по т. 7 възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
   а) откаже да сключи договор;
   б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
   в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато първоначално обявената процедура е прекратена, възложителят може да открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако решението за прекратяване е влязло в сила.

РАЗДЕЛ V.
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

1. Възложителят сключва договора в едномесечен срок от публикуването на протокола за класиране на участниците и определяне на изпълнител.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

При подписване на договора Изпълнителят представя доказателства за внасена гаранцията за изпълнение на договора.

При отказ на участника, определен за изпълнител да сключи договор или при неизпълнението му на изискванията по чл. 112, ал. 2 от Закон за обществените поръчки, Възложителят може да измени решението за определяне на изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник.

При отказ и на втория класиран участник – Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение.

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на проекта на договор от документацията на обществената поръчка, допълнен с всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

Промени в договора за обществена поръчка са допустими по изключение на основанията, посочени в чл. 116 от Закон за обществените поръчки.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, когато същия:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от Закон за обществените поръчки, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

По отношение на действителността на договора за обществена поръчка, изпълнението му и прекратяването му се прилагат разпоредбите на чл. 115, чл. 118, чл. 119 и чл. 120 от Закон за обществените поръчки.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по Булстат или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2. При сключване на договора следва да са представени следните документи:

Преди подписване на договора за обществена поръчка, определеният за изпълнител следва да представи документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите на държавата и общината по седалището на възложителя и на участника;

2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда", доказващи, че при изпълнение на договор за обществена поръчка, участникът не е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда;

2.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

2.5. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 2 от ЗОП – заверено копие на документа за пълна проектантска правоспособност

В случай, че информацията по т.1-5 е достъпна чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, документите не се изискват.

И евентуално други споменати в поканата документи неизброени в настоящата точка

РАЗДЕЛ VI.
ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

А) Общи изисквания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Обявление за обществената поръчка
2. Технически спецификации
3. Указания за участие и подготовка на офертата
4. Методика
5. Проект на договор
6. Образци

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Б) Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, Изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са конфиденциални.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към доставките, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:
Информационен телефон на НАП: 0700 18 700;
Интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:
Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg
София 1051, ул. Триадица № 2
Телефон: 02 8119 443