



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ
„ПЕНЧО СЕМОВ” - ГАБРОВО**

УТВЪРЖДАВАМ,
ДИРЕКТОР:
/Радослав Стоянов/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
за организиране
на самостоятелна форма на обучение
в ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ
„ПЕНЧО СЕМОВ” - ГАБРОВО

I. Нормативна уредба

Самостоятелната форма на обучение се организира на основание чл. 106(1), т. 5 от Закона за предучилищно и училищно образование и от Правилника за дейността на училището.

II. Ред и условия за обучение на учениците от ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТУРИЗЪМ „ПЕНЧО СЕМОВ” – ГАБРОВО в самостоятелна форма.

Право на самостоятелна форма на обучение.

1. В самостоятелна форма се обучават:

- 1.1. Ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини не могат да се обучават в дневна форма;
- 1.2. Ученици с изявени дарби;
- 1.3. Лица, навършили 16-годишна възраст;
- 1.4. Ученици преместени в самостоятелна форма на обучение по решение на ПС със заповед на Директора;
- 1.5. Ученици в задължителна училищна възраст по желание на родителя или ученика.

Кандидатстване за самостоятелна форма на обучение:

2. За обучение в самостоятелна форма учениците подават писмено заявление до директора на училището. Заявлението трябва да бъде придружено от комплект документи:

- 2.1. Удостоверение за завършен клас (ако ученикът желае да се обучава за първа година в ПГТ „Пенчо Семов” Габрово);
- 2.2. Копие от удостоверението за раждане на ученика;
- 2.3. Медицински документ за здравословно състояние, ако ученикът е кандидат по точка 1.1.
- 2.4. Официално писмо от спортен клуб или спортна федерация, определящо статута на ученика спортист, ако е кандидат по точка 1.2.;
- 2.5. Заявление от родителя и ученика, ако е кандидат по точка 1.5.

3. Учениците могат да се записват в самостоятелна форма на обучение в началото на учебната година. Заявленията се подават до 14.09. за новата учебна година.

4. Учениците могат да продължат обучението си след подадено до 14.09. заявление. В противен случай обучението се счита за прекъснато.

5. Промяна на формата на обучение по време на учебните занятия се допуска при преминаване от дневна в самостоятелна форма на обучение за ученици навършили 16 години или нововъзникнали обстоятелства по точки 1.1. или 1.2.

6. Преместване от дневна с самостоятелна форма може да бъде наложено и като санкция **при Доклад на класния ръководител** и по решение на Педагогическия съвет за определен срок от време.

7. Ученик, който не се яви на нито един изпит от три изпитни сесии отпада от самостоятелната форма на обучение

III. Организация на самостоятелната форма на обучение

1. Знанията и уменията на учениците се оценяват чрез полагане на изпити за годишна оценка по всички учебни предмети от учебния план за съответния клас в дневна форма на обучение. Ученик може да се освободи от изпит по физическо възпитание и спорт след представяне на решение от лекарска комисия.

2. Изпитите се организират в четири изпитни сесии: една редовна, две поправителни сесии и една допълнителна поправителна сесия за ученици, които по уважителни причини не са се явили на редовните и поправителните сесии или имат оценка слаб 2, както следва:

- Изпитна сесия октомври/ноември;
- Изпитна сесия януари/февруари;
- Изпитна сесия юни/юли за учениците;
- Допълнителна сесия август/септември

Всички изпити се провеждат съгласно Наредба №11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците съгласно чл.38,39,40,41,42,43.

3. За явяване на допълнителна сесия учениците подават заявление до директора като представят документ за уважителната причина.

IV. Ред за явяване на изпити

1. Преди провеждане на всяка сесия учениците подават писмено заявление до директора за участие в съответната сесия, в което посочват по кои предмети от учебния план ще се явят на изпити за определяне на годишна оценка.

Сроковете за учебната 2017/2018 година са както следва:

- Изпитна сесия октомври/ноември до 25.09.2017 г.
- Изпитна сесия януари/февруари до 22.12.2017 г.
- Изпитна сесия юни/юли за учениците до 29.05.2018 г.
- Допълнителна сесия август/септември до 28.08.2018 г.

2. Учениците се готвят самостоятелно, като имат право да посещават консултациите по различните учебни предмети, съгласно утвърдения график за консултации в ПГТ "Пенчо Семов" Габрово за съответния учебен срок.

3. Учениците имат право да се явят на изпит по всеки учебен предмет в рамките на изпитните сесии.

4. За една учебна година учениците могат да полагат редовни изпити за следващ клас, само ако са положили успешно всички изпити за предходния клас.

5. Учениците, които след приключване и на изпитните сесии не са положили всички изпити най-малко с оценка среден (3), остават да повтарят класа.

6. При повтаряне на класа, учениците се явяват на изпити само по учебните предмети, по които имат оценка слаб(2) или не са се явили на изпити.

V. Подготовка на изпитните материали

1. Директорът определя със заповед учителите, които да изготвят необходимите конспекти, изпитни билети и критерии за оценяване в съответствие с учебното съдържание на утвърдените от МОН учебни програми и/или тематични планове по учебни предмети.

2. Изпитните материали се съхраняват от ЗДУД на училището.

VI. Завършване на клас и степен в ПГТ "Пенчо Семов" Габрово

1. Завършването на клас в ПГТ "Пенчо Семов" Габрово се счита за успешно, ако по всички предмети от учебния план ученикът е получил минимална оценка Среден 3.
2. Завършен клас и степен на образование в самостоятелна форма на обучение се удостоверява с едни и същи по вид документи, съгласно държавното образователно изискване за документите за системата на народната просвета, които дават права, равни на правата на завършилите в дневна форма на обучение.
3. След успешно приключване на целия курс на обучение учениците могат да подадат заявления за явяване на ДЗИ и ДИ за ПК в сроковете определени със заповед на министъра на образованието и науката за съответната учебна година.

VII. Педагогическа грижа

1. За обучението на учениците в самостоятелна форма отговарят зам.-директорите по учебната дейност и класен ръководител назначен със заповед от Директора.
2. Заявленията се приемат при ЗАС към ПГТ "Пенчо Семов" Габрово.
3. При приемане на документите учениците срещу подпис се запознават с настоящите правила.
4. Класният ръководител оформя личните картони. Запознава всеки ученик, консултира го за разпределение на изпитите по изпитни сесии. Запознава ученика с графика за консултации и графика за изпити.
5. Цялата изпитна документация се съхранява при ЗДУД;

VIII. Документи

- Заявление за самостоятелна форма на обучение;
- Заявление за избор на предмети от ЗИП;
- Заявление за участие в изпитна сесия;
- Заявление за промяна формата на обучение.

Настоящите вътрешни правила могат да се променят по реда на тяхното утвърждаване.

Настоящите вътрешни правила са приети с протокол № 22 от 11.09.2017 година на заседание на Педагогическия съвет